

**«Երաժշտություն հանուն ապագայի» հիմնադրամի
2025թ. կրթական և զարգացման ծրագրի
Կրթաթոշակառուների պարտականություններ**

«Երաժշտություն հանուն ապագայի» հիմնադրամի (Հիմնադրամ) կրթական և զարգացման ծրագրի (Ծրագիր) դիմորդի՝ Հիմնադրամի կրթաթոշակառու (Կրթաթոշակառու) դառնալու դեպքում նրա նկատմամբ ներկայացվում են հետևյալ պահանջները, որոնց Կրթաթոշակառու/նրա անունից հանդես եկող Օրինական ներկայացուցիչը պարտավոր է հետևել Ծրագրում ներգրավվածության ամբողջ ընթացքում.

1. Վարպետության դասեր և դասախոսություններ

1.1. Պարտաճանաչ, կանոնավոր և առանց անհարգելի բացակայությունների հաճախել դասերին՝ որպես ակտիվ մասնակից, և նեկա լինել դասերին՝ որպես պասիվ մասնակից, այդ թվում՝

- Իրենց մասնագիտությամբ դասերին (օրինակ՝ դաշնամուր-դաշնամուր)՝ պարտադիր,
- Այլ մասնագիտությունների գծով դասերին (օրինակ՝ դաշնամուր-ջութակ)՝ ըստ ցանկության, եթե տվյալ դասին ներկա գտնվելու համար չկա Հիմնադրամի կողմից պարտադիր պահանջ:

1.1.1. Մարզերում բնակվող և սովորող երեխաները, ակտիվ և պասիվ վարպետության դասերին մասնակցում են՝ ըստ Հիմնադրամի հետ պայմանավորվածության՝ կախված վարպետության դասի անցկացման վայր գալու հնարավորությունից:

1.1.2. Վարպետության դասերի արտիստ-Կրթաթոշակառու բաշխվածությունը որոշում է Հիմնադրամը:

1.2. Պարտաճանաչ, կանոնավոր և առանց անհարգելի բացակայությունների հաճախել դասախոսություններին:

1.3. Հետևել իր մասնագիտական առաջընթացին և ապահովել մասնագիտական ան Կրթաթոշակառու լինելու ամբողջ ընթացքում:

1.4. Ունենալ ռուսերենի կամ անգլերենի (կախված վարպետության դասի անցկացման լեզվից) իմացության այնպիսի մակարդակ, որի պարագայում հնարավոր կլինի հաղորդակցությունը և ըմբռնելիությունը վարպետության դասի ընթացքում:

1.5. Ակտիվ մասնակցության դեպքում նախապես էլ. փոստով Հիմնադրամին ուղարկել վարպետության դասի ծրագիրը:

1.6. Վարպետության դասին մասնակցության դեպքում հանդես գալ նվագակցողի հետ և ինքնուրույն ապահովել նվագակցությունը, եթե ստեղծագործությունը կատարվում է նվագակցությամբ:

1.7. Պահպանել Հիմնադրամի նկատմամբ հաշվետվողականություն: Կրթաթոշակառուն և Օրինական ներկայացուցիչը հաշվետու են Հիմնադրամի առջև Կրթաթոշակառուի մասնագիտական անի առնչությամբ:

Պայմանագրի ստորագրման պահից սկսած յուրաքանչյուր հաշվետու կիսամյակի համար Օրինական ներկայացուցիչը մինչև տվյալ կիսամյակի վերջին աշխատանքային օրը Հիմնադրամի՝ «scholarship@m4f.foundation» էլ. փոստի հասցեին ուղարկում է Կրթաթոշակառուի նոր կատարված տեսագրություն նոր ծրագրով առնվազն 5 րոպե տևողությամբ և լրացված հաշվետվություն՝ Մասնագիտական անի վերաբերյալ հաշվետվություն (Word ձևաչափով):

1.7.1. Կիսամյակային տեսագրության նկատմամբ պահանջներն են.

- ազատ ծրագիր (1 կամ մի քանի ստեղծագործություն), որը Կրթաթոշակառուն պատրաստել է տվյալ կիսամյակի ընթացքում,

- ծրագիրը կարող է կատարվել անգիր կամ նոտաներով,
- Կրթաթոշակառուն պետք է հանդես գա մենանվագ ստեղծագործության կատարումով (որպես մենակատար): Եթե ներկայացվող ստեղծագործությունը/ները կատարվում է/են նվագակցությամբ, ապա Կրթաթոշակառուն պետք է ինքնուրույն ապահովի նվագակցություն:
- տեսաձայնագրությունը չպետք է լինի մոնտաժված և ձայնագրությունը չպետք է ենթարկված լինի մշակման,
- տեսաձայնագրությունը պետք է լինի բարձր որակով (նվագագույնը՝ HD 720p որակով), ստատիկ նկարահանված, և պետք է երևան մենակատարի գործիքն ամբողջությամբ (դաշնամուրի դեպքում՝ ստեղնաշարը), մենակատարի գլուխը, ձեռքերը և մատները,
- թույլատրվում է ներկայացնել նաև տանը կատարված տեսաձայնագրություն:

1.7.2. Կրթաթոշակառուի կիսամյակային տեսագրությունները տեղադրվում են Հիմնադրամի YouTube-յան էջում:

2. Համերգային ներույթներ

2.1. Պարտաճանաչ, կանոնավոր և առանց անհարգելի բացակայությունների մասնակցել իրենց մասնակցությամբ համերգներին և փորձերին:

- Համերգներին պատրաստվելու համար անհրաժեշտ է ներկա լինել փորձերին՝ Հիմնադրամի նշած ժամանակացույցով:
- Համերգներից առաջ անհրաժեշտ է Հիմնադրամի նշած ժամկետներում Հիմնադրամին ուղարկել թարմացված երկացանկ:
- Համերգների ժամանակ Կրթաթոշակառուն ինքնուրույն պետք է ապահովի իր նվագակցությունը, եթե այդպիսին պահանջվում է:

3. Կրթական ուղևորություն արտերկիր

3.1. Ինքնուրույն ապահովել ելքի արտոնագրի և վիզայի առկայություն (եթե այդպիսին պահանջվում է):

3.2. Վերադառնալ ՀՀ արտերկրում վարպետության դասի/համերգի մասնակցելուց հետո:

3.3. Փոխհատուցել Հիմնադրամի կողմից կատարված ծախսերը, եթե Կրթաթոշակառուն (նրա անունից հանդես եկող Օրինական ներկայացուցիչը) հրաժարվում է արտերկիր մեկնել՝ Հիմնադրամի պաշտոնական էլ. փոստին արդեն իսկ ուղարկված հաստատումից հետո: (Բացառություն է կազմում մասնակցությունից հրաժարվելը ֆորս մաժորային իրավիճակի առկայության հիմքով՝ համապատասխան հիմնավոր փաստաթղթեր ներկայացնելու դեպքում):

4. Այցելություն համերգների

4.1. Պարտաճանաչ, կանոնավոր և առանց անհարգելի բացակայությունների ներկայանալ Հայաստանի պետական սիմֆոնիկ նվագախմբի համերգներին (Հիմնադրամի կողմից այլ համերգներին այցելելու հնարավորության դեպքում՝ նաև այդ համերգներին):

- Համերգներին պետք է ներկա լինել դասական համերգին այցելելու հարիր հանդերձանքով և դրսևորել համապատասխան վարքագիծ:
- Դահլիճում նստել ըստ հրավիրատոմսի իրեն հատկացված վայրում:
- Համերգից հետո մոտենալ ետնաբեմ, շնորհավորել դիրիժորին և սոլիստին:
- Ներկա լինել համերգին մինչև ավարտ:

5. Օտար լեզուների դասեր

5.1. Պարտաճանաչ, կանոնավոր և առանց անհարգելի բացակայությունների մասնակցել

օտար լեզուների բանավոր խոսքի զարգացման դասերին՝ ըստ սահմանված ժամանակացույցի:

- 5.2. Մարզերում բնակվող և սովորող երեխաները, օտար լեզուների դասերին մասնակցում են՝ ըստ Հիմնադրամի հետ պայմանավորվածության՝ կախված դասերի անցկացման վայր գալու հնարավորությունից:

6. Թանգարանային այցեր

- 6.1. Պարտաճանաչ, կանոնավոր և առանց անհարգելի բացակայությունների մասնակցել թանգարանային այցերին՝ ըստ Հիմնադրամի կողմից նախանշված թանգարանների և սահմանված ժամանակացույցի:
- 6.2. Մարզերում բնակվող և սովորող երեխաները, թանգարանային այցերին մասնակցում են՝ ըստ Հիմնադրամի հետ պայմանավորվածության՝ կախված թանգարանի գտնվելու վայր գալու հնարավորությունից:

7. Կրթաթոշակ

- 7.1. Օգտագործել ստացած գումարային աջակցությունն ըստ Օրինական ներկայացուցչի կողմից նախապես՝ Պայմանագրի ստորագրման պահին, նշված նպատակների:
 - 7.2. Պահպանել Հիմնադրամի նկատմամբ հաշվետվողականություն: Կրթաթոշակատու և Օրինական ներկայացուցիչը հաշվետու են Հիմնադրամի առջև ստացված Կրթաթոշակի տնօրինման և օգտագործման նպատակայնությունը հիմնավորելու առնչությամբ:
Ֆինանսական աջակցության տրամադրման յուրաքանչյուր հաշվետու ամսվա համար Կրթաթոշակատուի Օրինական ներկայացուցիչը մինչև տվյալ ամսվա վերջին աշխատանքային օրը Հիմնադրամի՝ «scholarship@m4f.foundation» էլ. փոստի հասցեին ուղարկում է Կրթաթոշակի տնօրինման և օգտագործման վերաբերյալ հաշվետվություն, որի շրջանակներում Կրթաթոշակի տնօրինման և օգտագործման ուղղությունները պետք է համընկնեն նախապես Հիմնադրամի կողմից սահմանված ծախսման ուղղությունների հետ:
8. Պարտաճանաչ, կանոնավոր և առանց անհարգելի բացակայությունների մասնակցել և ներկայանալ Հիմնադրամի նպատակներից բխող բոլոր այլ նախաձեռնություններին:
 9. Ցուցաբերել ակտիվություն սոցիալական հարթակներում՝ կիրառելով «#/@M4FF», «#/@MusicforFuture», «#/@M4FFoundation» հեշթեգերը (կիսվել իր ձեռքբերումներով, մասնագիտական ունակություններով, տեղադրել իր մասնակցությամբ/ներկայությամբ վարպետության դասերին, դասախոսություններին, համերգներին, միջոցառումներին, նախաձեռնություններին առնչվող և/կամ իր գրանցած հաջողություններին առնչվող լուսանկարներ, տեսանյութեր, այլ տեղեկատվություն, կազմակերպել/մասնակցել մարտահրավերներ («challenge») և այլն՝ նշելով (tag անելով) Հիմնադրամի սոցցանցերի էջերը):
 10. Սույն փաստաթղթի 1-6 կետերով նախատեսված նախաձեռնություններին չմասնակցելու դեպքում Հիմնադրամի «scholarship@m4f.foundation» էլ. փոստի հասցեին ներկայացնել Կրթաթոշակատուի հարգելի բացակայությունը հիմնավորող գրավոր պատճառ և փաստաթուղթ (օրինակ՝ հիվանդության դեպքում՝ բժշկի կողմից տրամադրված տեղեկանք):
 11. Պարտադիր վկայակոչել բոլոր հանրային հրապարակումներում (կենսագրություն, ՉԼՄ-ների հարգացրույցներ, հոդվածներ, մրցույթներին դիմելու հայտեր, իր մասին հրապարակումներ սոցիալական հարթակներում/այլ ռեսուրսներում և այլն) «Երաժշտություն հանուն ապագայի» հիմնադրամի Կրթաթոշակատու լինելու փաստը Պայմանագիրը ստորագրելու պահից առնվազն հինգ տարի շարունակ:
 12. Չանդամակցել/չմասնակցել Հիմնադրամից դուրս այլ ծրագրերին/նախաձեռնություններին, որոնք չունեն կրթական բաղադրիչ և չեն նպաստում Կրթաթոշակատուի կրթական և

գարգացման առաջընթացին: Կրթաթոշակատուն կարող է անդամակցել միայն այլ այն ծրագրերին, որոնք ունեն կրթական բաղադրիչ և նպաստում են Կրթաթոշակատուի կրթական և գարգացման առաջընթացին:

13. Ներկայացնել Հիմնադրամին իր կամ Օրինական ներկայացուցչի անձնական տվյալների (օրինակ՝ դպրոց, հասցե, հաշվեհամար և այլն) փոփոխության մասին տեղեկություններ:
14. Տեղեկացնել Հիմնադրամին իր մասնակցությամբ համերգների, դասերի, քննությունների, տարբեր նախաձեռնությունների և դրանց ժամկետների մասին, որոնք կարող են այս կամ այն ձևով խոչընդոտել Հիմնադրամի շրջանակներում Կրթաթոշակատուի գործունեությանը:
15. Ժամանակին պատասխանել իրեն ուղղված նամակներին՝ առանց Հիմնադրամի կողմից հիշեցումներ ուղարկելու, հակառակ դեպքում Հիմնադրամն իրավունք ունի չառաջնորդվել Կրթաթոշակատուի և/կամ նրա Օրինական ներկայացուցչի ցանկությամբ՝ տվյալ նամակով պահանջվող գործողությունների առկայությամբ:
16. Նախապես տեղեկացնել Հիմնադրամին երկրից բացակայությունների մասին, եթե այդպիսիք կան՝ Հիմնադրամի «scholarship@m4f.foundation» էլ. փոստի հասցեին գրավոր նամակի տեսքով:
17. Ուղարկել Հիմնադրամի «scholarship@m4f.foundation» էլ. փոստի հասցեին Կրթաթոշակատուի նշանակալի ձեռքբերումները՝ մրցանակները, դիպլոմները՝ Հիմնադրամի կայքում և սոցիալական ցանցերի պաշտոնական էջերում տեղադրելու համար:

18. Հետևել էթիկայի և վարքագծի նորմերին

18.1. Հիմնադրամի Կրթաթոշակատուն և/կամ նրա Օրինական ներկայացուցիչը Հիմնադրամի Ծրագրի և Հիմնադրամի հետ իրենց ծավալած գործունեության շրջանակներում պարտավոր են պահպանել էթիկայի և վարքագծի նորմեր, որոնք են.

18.1.1. ՀՀ-ում և/կամ արտերկրում Հիմնադրամի նպատակներից բխող բոլոր նախաձեռնությունների շրջանակներում՝

- հետևել Հիմնադրամի կազմակերպիչների ցուցումներին և հրահանգներին,
- լինել պարտաճանաչ և պատասխանատու,
- հետևել Հիմնադրամի կողմից սահմանված ժամանակացույցին՝ չուշանալ, պատասխանել նամակներին ժամանակին, հաշվետվությունները, տեսագրությունները, նշանակալի ձեռքբերումները ներկայացնել ժամանակին,
- դրսևորել հարգալից և կիրթ պահվածք,
- դրսևորել ազնիվ և բարեխիղճ վարքագիծ, որը բացառում է ստախոսություն, բամբասանք, նախանձ, ատելություն, ագրեսիա, վիրավորանք, կեղծ ինֆորմացիա,
- պահպանել կարգապահության և անվտանգության կանոններ՝ բացառելով սեփական և շրջապատի կյանքի, առողջության և գույքի վնասում,
- պահպանել փոխօգնության և համագործակցության մթնոլորտ, լինել համերաշխ և հոգատար,
- լինել քաղաքավարի՝ չաղմկել, չխանգարել մյուսներին,
- ունենալ և պահպանել էթետիկ կեցվածք (օրինակ՝ արտաքին տեսք, խոսելաոճ)
- ներկայանալ իրենց տարիքին համապատասխան հանդերձանքով և արտաքին տեսքով՝ հիմք ընդունելով այն վայրը/միջոցառումը, որ այցելում են (դաս, համերգ, թանգարան և այլն),
- հետևել իրենց հանրային խոսքին,
- ներկայանալ պատրաստված վարպետության դասերին, օտար լեզվի դասերին, համերգներին, փորձերին, Հիմնադրամի կազմակերպած այլ նախաձեռնություններին,
- ցուցաբերել ակտիվություն և նախաձեռնողականություն (օր.՝ վարպետության դասերի, օտար լեզուների դասերի և այլն ընթացքում), սոցիալական հարթակներում,
- ժամանակին պատասխանել իրենց ուղղված նամակներին՝ առանց

Հիմնադրամի կողմից հիշեցումներ ուղարկելու,

- արտերկիր մեկնելու հնարավորության դեպքում այդ մասին տեղեկանալուց հետո էլ. փոստով հաստատել Կրթաթոշակառուի մասնակցությունը կամ բացակայությունը:

Վերոնշյալ, ինչպես նաև Հիմնադրամի նպատակներից բխող այլ պահանջներն ու պարտականությունները չկատարելու դեպքում Հիմնադրամն իրավունք ունի որոշում կայացնել միակողմանիորեն լուծել Կրթաթոշակառուի Օրինական ներկայացուցչի հետ կնքված պայմանագիրը: